

ORGANISASJONSPLAN FOR HJELMELAND IDRETTSLAG



Idrettsglede, engasjement og plass til alle!

Vedtatt på årsmøtet _____

Innhold

Innleiing	4
Grunnlagsopplysingar.....	4
Idrettslaget sitt føremål.....	4
Visjon	4
Verdigrunnlaget.....	4
Dette vil me	4
Mål.....	4
Organisasjonskart Hjelmeland IL.....	5
Årsmøtet.....	5
Styrets funksjon og samansetning.....	6
Undergrupper	7
Fotball.....	7
Handball	7
Ski, friidrett og trim	8
Sponsoransvarleg	8
Ansvarleg for Bjødnabu	8
Medlemmer.....	8
Aktivitet	9
Anlegg.....	9
Arrangement	9
Informasjon	9
Økonomi	9
Rekneskap	9
Medlemskontingent	9
Startkontingent individuelt	10
Lisensar	10
Deltakaravgift lagidrettar	10
Eigenandelar.....	10
Støtte til talentutvikling.....	10
Reklame / sponsoravtaler	10
Lønn og honorar	10
Reiserekning	10

IDRETTENS VERDIER ER FELLESKAP, GLEDE, HELSE OG ÆRLIGHET

Økonomisk utruskap / varslingsplikt	11
Klubbdrakter/ profilering	11
Logo	11
Drakter.....	11
Regler for Hjelmeland IL.....	11
Retningslinjer for foreldre/føresette.....	11
Retningslinjer for utøveren	11
Retningslinjer for trenarar.....	12
Mobbing	12
Seksuell trakassering	12
Alkohol.....	13
Reglar for reiser	13
Politiattest	14
Fair Play	14
For spillere	14
For trenere og leiare.....	15
For foresatte og foreldre	15
For publikum og supportere.....	15
Dugnad	16
Årlige faste oppgaver	17

Innleiing

Organisasjonsplanen skal vera det styrande dokumentet for Hjelmeland idrettslag. Planen skal gi dei overordna retningslinene som hovudstyret, og gruppene skal innretta arbeidet sitt etter.

Organisasjonsplanen skal synleggjera hovudstyret sitt ansvar for heile laget sin aktivitet, og arbeidsfordelinga mellom hovudstyret og gruppene.

Organisasjonsplanen er utarbeidd innafor rammene til loven for laget.

Hovudstyret, eller gruppene, dersom styret har gitt fullmakt, kan vedta nærare instruksar/retningsliner innafor dei rammene som organisasjonsplanen gir.

Hovudstyret har ansvar for at organisasjonsplanen blir gjort kjent blant styret sine styrande organ, og blant medlemmene elles, og har ansvar for at organisasjonsplanen blir revidert etter behov.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Hjelmeland idrettslag

Stiftet: 1912

Postadresse: Postboks 35, 4148 Hjelmeland

E-postadresse: post@hjemmelandil.no

Bankkonto: 3353.07. 00696

Bankforbindelse: Hjelmeland Sparebank

Internettadresse: www.hjemmelandil.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 988 117 749

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets

Registrert tilknytning til Norges fotballforbund, Norges håndballforbund, Norges skiforbund, Norges friidrettsforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 11330002

Årsmøtemåned: mars

Idrettslaget sitt føremål

Hjelmeland idrettslag skal vera ein open og demokratisk organisasjon der føremålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal vera prega av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktivitetar skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er sjølveigande og frittstående med utelukkande personlege medlemmar.

Visjon

Idrettsglede, engasjement og plass til alle.

Verdigrunnlaget

- Vi er til stade.
- Vi er positive.
- Vi har plass til alle.
- Vi bidreg til eit levedyktig lokalsamfunn.

Dette vil me

Hjelmeland IL skal vera ein breiddeklubb som legg til rette for eit mangfaldig idrettsmiljø:

- med allsidighet
- med både breidde- og konkurranseidrett

Hjelmeland IL skal stå for idrettsglede og samhold for alle i lokalmiljøet.

Mål

- Rekruttera nye medlemmer og behalde dei vi har.
- Ha fokus på barn og ungdom, slik at alle har eit treningstilbod
- Styrke kompetansen til trenarar, lagleiarar og styremedlemmer i Hjelmeland IL.
- Auka foreldreengasjement
- Jobbe for at fleire vaksne har eit treningstilbod i idrettslaget

Delmål

- 500 medlemmer innan 2025.
- Legge til rette for allsidighet – idrettslaget skal ikkje leggje til rette for spesialisering før utøvarane er 12 år.
- Alle trenarar og lagleiarar skal gjennomføra [«Trenerattesten»](#).

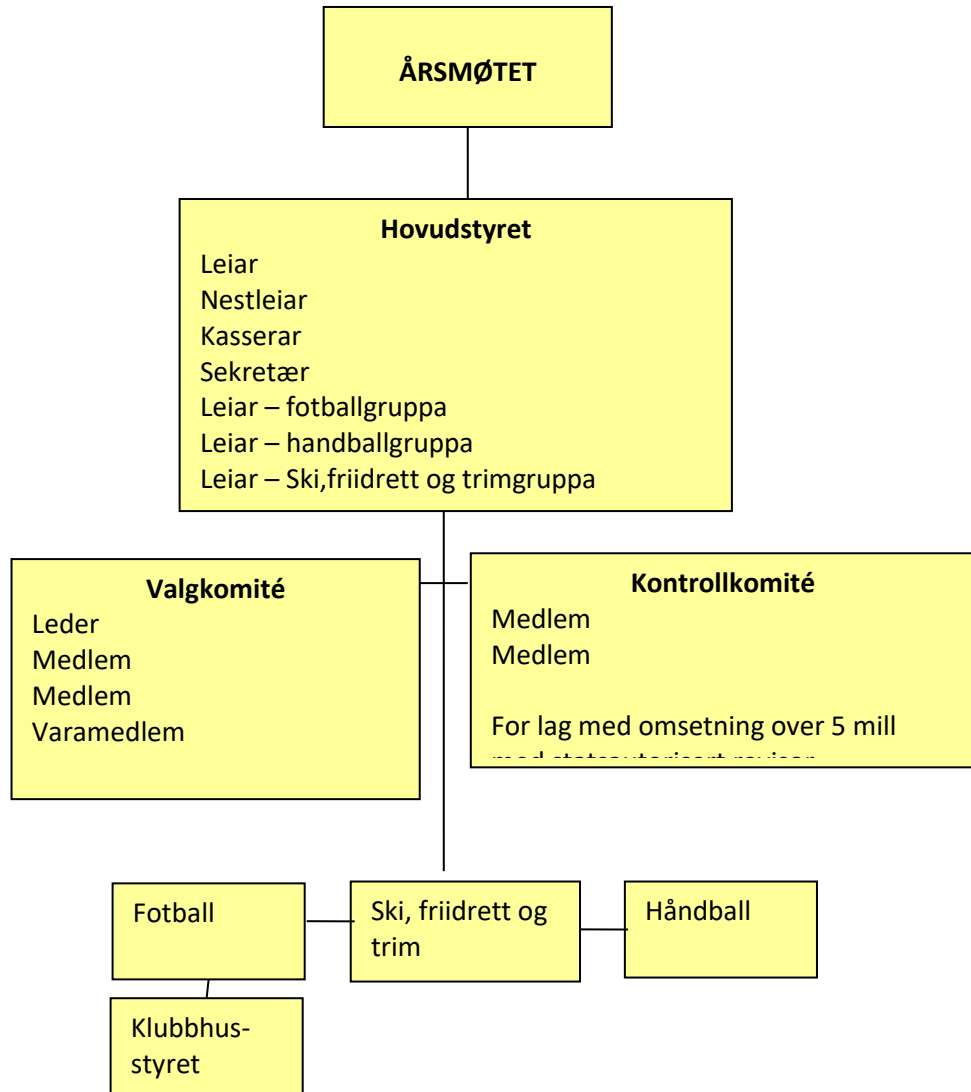
Verkemiddel

- Gjera idrettslaget sine tilbod betre kjent gjennom aktiv bruk av idrettslaget sit heimeside, sosiale medier og med informasjon via skulen til elevar/foreldre
- Legge til rette for kurs og utdanning for trenarar, lagleiarar og styremedlemmer i Hjelmeland IL, blant anna gjennom aktiv bruk av NIF sine digitale kurs, og ved å legge til rette for kurs lokalt.
- Etablera eit ikkje konkurranseretta allidrettstilbod for ungdom

Organisasjonskart Hjelmeland IL

Hovudstyret: Antall styremedlemmer og varamedlemmer fastsettes av årsmøtet

Kjønnsfordeling: «Ved val/oppnemning av styre, råd, utval/komité osv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordna organisasjonsledd skal b e kjønna vere representerte. Samansetjinga skal samsvare med kjønnsfordelinga i medlemsmassen,likevel slik at det ved val/oppnemning av meir enn tre personar skal veljast/oppnemnast minst to personar fr  kvart kjønn. Regelen gjeld  g der det blir valt meir enn  in varamedlem.» Jf. Idrettslagets lov å 5



Årsmøtet

- Årsmøtet er laget sin høgaste myndighet.
- Årsmøtet skal haldast ein gong i året, i månaden som er fastsett i loven.
- Protokollen fra årsmøtet skal sendast til idrettsrådet i kommune/kommunen, og dei særkretsarsom idrettslaget er tilslutta. Protokollen kan leggjast ut på idrettslaget sine internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje ein månad før årsmøtet blir halde.
- Innkalling annonserast på nettet eller i avisa, eller blir sendt ut til medlemmene. Innkomne forslag skal vera styret i hende 2 vekerr før årsmøtet og sakspapirene skal sendast ut ei veke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si dei som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/føresatte har ikkje fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legg grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønskjer å bli med å bestemme korleis klubben skal drivast bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomførast slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §15

Styret sin funksjon og samansetning

Styret skal:

- Planlegge og ivareta laget si totale drift, medrekna mål- og strategiarbeid, budsjett og rekneskap og oppgåver som går fram av §1 i NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finns retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelsar og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordna idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglege leiing, og representera laget utad
- Disponere laget sine inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele desse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnemne komitear og utval etter behov, og utarbeida instruks for desse.

Leiar

- er klubben sitt ansikt utad, og klubben sin representant i møte og forhandlingar, men bør så langt det let seg gjera ha med seg ein eller fleire fra hovudstyret eller undergruppene.
- står for klubben si daglege leiing, koordinerar styret og klubben sin totale aktivitet
- innkallar til styremøte, førebur saker og leiar møta
- skal sjå til at val, adresseforandringar, oppgåver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendast inn til krets- og forbund, blir melde til overordna instansar innan gitte fristar.
- Er ansvarleg for vedlikehald av politiattestar hjå trenarar og oppmenn
- Skal sjå til at organisasjonsplanen blir gjort kjent og kommunisert til alle i klubben
- ansvarleg for at klubben sitt medlemsarkiv er oppdatert

Nestleiar

- Skal fungera som leiar når leiar er fråverande.
- hjelper leiaren og dannar eit leiarteam med denne
- er klubben sin sponsoransvarlege, og har i lag med leiar ansvar for kontakt med sponsorar, forhandling og reforhandling av avtalar, og oppfølging av avtalar.

Sekretær

- skal føre referat over alle styremøte og medlemsmøte, og syte for at desse blir tilgjengelege på laget si internettside.
- hjelpe leiar med å innkalling til styremøte, medlemsmøte og årsmøte, i tillegg til hjelpe til med å skrive årsmelding for hovudstyre og utarbeide sakspapir til årsmøtet.
- Har ansvar for vedlikehald av internettside og Facebook og ev. andre sosiale media.

Kasserer

- disponerer laget sine midlar og har fullmakt til klubben sine bankkontoar
- har kjennskap til kontoplan og har ansvar for dialogen med rekneskapsfører. (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- har til ei kvar tid oversikt over laget sin økonomiske situasjon og følgjer opp denne
- har ansvar for at rekneskapsfører utarbeidar resultatrekneskap ved årsslutt og ser til at dette blir revidert til årsmøtet
- tilviser utbetalingar
- ansvarleg for å søke om pengestøtte og midlar, i samarbeid med resten av styret eller undergruppene.

Leiar i fotballgruppa, handballgruppa, ski-, friidrett og trimgruppa har følgende oppgåver

- laga aktivitetsplan for året
- ansvar for oppdaterte medlemslister
- ansvar for utarbeiding av budsjett for gruppa

Varamedlem

- Første vara møter på alle styremøte. Andre vara møter frivillig på alle styremøte

Kontrollkomiteen

Årsmøtet vel kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgåver handlar ikkje berre i gransking av rekneskap. Den skal også granske styret si totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. Komitéen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. Styret skal syte for at komitéen heile tida blir halden informert om styret og gruppene sitt arbeid, ved å få tilsendt referat frå styremøta.

Kontrollkomiteen skal:

- kontinuerleg følgje med i klubben si verksemd og, ved behov, gi styret råd og rettleiing vedrørande forvaltninga,
- forlange at styret innkallar til ekstraordinært årsmøte eller sjølv innkalle til dette, om det blir oppdaga noko som strir mot medlemmene sine interesser,
- granske årsrekneskapet ift. vedtektene, og tilrå eller avgje merknadar vedrørande ansvarsfridom for styret,
- seinast på det tidspunkt vedtektene bestemmer gi sin komitérapport til styret, og
- under årsmøte framføra revisjonsberetninga/komitérapport.

Valkomité

Valkomiteen har ein av klubben sine viktigaste oppgåver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttera nye styremedlem.

Valkomiteen pliktar:

- å sjå til at medlemmene sitt syn på styret sitt arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutera med styret om eventuelle endringar i styret si samansetning,
- å halde seg informert om, og diskutera med, medlemmene om ulike kandidatar for styreoppdrag, og slik få greie på om ønska personar har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene kva for endringar / nomineringar som kjem til å bli foreslått,
- å leggje fram innstilling på kandidatar til alle andre tillitsverv som skal veljast på årsmøtet.
- under årsmøtet å presentere valkomiteen sitt forslag, og
- etter årsmøtet å analysera eige nominasjonsarbeid.

Undergrupper

Kvar undergruppe skal ha minst tre personar i styret, avhengig av gruppestørrelsen. Undergruppene konstituerer seg sjølv. Hovudstyret kan delegere oppgåver og arrangement til undergruppene.

Fotball

- Skal arrangera Hjelmeland Sparebankcup.
- Arrangere aktivitetsveke/fotballskule i sommarferien
- Ha eit tilbod og aktivitet for alle aldersgrupper
- Ha tilbod også på junior- og seniornivå

Handball

- Legge til rette for ballaktivitet for alle aldersgrupper
- Skal arrangere håndballturneringer i Hjelmelandshallen.

Ski, friidrett og trim

- Arrangere skitreninger
- Legge til rette for ski-aktivitetar på Bjødnabu
- Ansvarleg for drift av lysløypeanlegget på Bjødnabu
- Forvaltar utstyr som tilhører skigruppa
- Syte for utøverlisens/FIS-lisens og online-påmelding
- Syte for at det blir arrangere Fisterløpet, Lauvåsen opp og Viglesdalsløpet
- Organisere aktivitetar som ikkje inngår i dei andre gruppene, f.eks barnetrim eller all-idrett.

Ansvarleg for Bjødnabu

- Møter fast i skigruppa sine styremøte.
- Koordinere dugnader.
- Halde orden rundt idrettslagets garasje på Bjødnabu.
- Passe på, og evt. utføre naudsynt vedlikehald av trakkemaskina, dieselaggregatet og garasjen

Medlemmer

Alle som vil drive idrett innanfor Hjelmeland IL sitt aktivitetstilbod pliktar å bli medlem i idrettslaget. Personar som skal vera trenarar eller lagleiarar, eller ha andre tillitsverv i idrettslaget må også vera medlemmer. Innmelding skjer via MinIdrett.no.

Medlemskap i Hjelmeland IL er først gyldig og blir rekna frå den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og vera valbar må eit medlem ha vært tilslutta idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i Hjelmeland IL kan opphøyre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftleg og får verknad når den er mottatt.

Stryking kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek. Dette skjemaet ligger tilgjengelig på hjelmelandil.no/medlem.

Lagets undergrupper har ansvar for oppdaterte medlemslister ved sesongstart.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin hovedkasserer, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Aktivitet

Hjelmeland IL er et fleiridrettslag med undergruppene fotball, handball, ski, friidrett og trim.

Anlegg

Hjelmeland IL disponerer:

- Hjelmelandshallen (største delen av veka etter avtale med Hjelmeland kommune.) Her føregår all innetrening og hallidrett.
- Fotballbane på Fister.
- Grasbane og kunstgrasbane i Årdal
- Hjelmeland Sentralidrettsanlegg, inkludert rulleskiløype og styrke-/balansepark
- Lysløype på Bjødnabu med tråkkemaskin og garasje.

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsida hjelmelandil.no, og Facebook-sida facebook.com/HjelmelandIdrettslag med tilhørende grupper

Økonomi

- Hovudstyret er juridisk ansvarleg for laget sin økonomi
- Hovudstyret er ansvarleg for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp utover budsjett i undergruppene skal godkjennast av styret.
- Alle betalte fakturaer skal attesterast av to personar, den som har bestilt varen og kasserer. Kvitteringar og fakturaer skal vera tydeleg merka.
- Det skal teiknast underslagforsikring for de som disponerer kontoane.

Rekneskap

Klubben skal føre eit rekneskap der kvar gruppe er ei avdeling i rekneskapet. Alle inn- og utbetalningar skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikkje lov å sette pengar som tilhøyrer klubben inn på personlege kontoar. Alle eigenandelar og startavgifter skal betalast gjennom klubben. Når ein reiser med eit lag kan det betalast ut forskot til lagleiar, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringar for brukte pengar. Ein skal levere reiserekning/utleggskjema med kvitteringar for å få igjen det ein har lagt ut.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten blir fastsett av årsmøtet som egen sak. jf. Idrettslaget sin lov. §§ 4 og 15. Medlemskontingent skal betalast for kvart enkelt medlem, familiemedlemskap blir rekna som ei rabattordning og ein må framleis registrere kvart enkelt medlem med namn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot rekneskap.

Barn under skulealder: 50 kr

Enkeltmedlem: 850 kr

Familemedlemskap: 1.600 kr

Støttemedlemsskap: 200 kr (for dei som ikkje deltek på aktivitetar i regi av idrettslaget)

Startkontingent individuelt

Alle medlemmer får dekket dette, med unntak av start i lokale arrangement som Hjelmelandsmesterskap på ski, lysløypekarusell på Bjødnabu og i Suldal, Fisterløpet og andre tur-/trimrenn. Elles blir dette informert om ved sesongstart.

Lisensar

Kvart enkelt medlem betaler sjølv lisensar. Unntak er for fotball, og for klubbdommerar i handball, hvis dei ikkje sjølv spelar aktivt.

Deltakeravgift lagidrettar

Klubben betalar start- /klubbavgift.

Eigenandelar/treningsavgift

A-laget i fotball har dette, blir tatt opp ved sesongstart.

Støtte til talentutvikling

Idrettslaget prioriterer breiddeidrett, men styret vil etter særskilt søknad kunne vurdere å bidra til talentutvikling. Undergruppene bør ha eigne budsjettpostar for talentutvikling.

Reklame / sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal godkjennast av hovudstyret, en gruppe kan ikkje inngå eigne avtalar utan godkjenning frå hovudstyret.

Lønn og honorar

Leiar, kasserar og sekretær får ei årleg godtgjering på 4 000 kr.

Trenarar kan ved sesongslutt få gåvekort hjå det lokale næringsliv. Undergruppene avgjer dette i forhold til sine budsjett. Hovudstyret kan også legge føringar.

Reiserekning

Reiser skal godkjennast på førehand av styreleiar eller gruppeleiar.

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiserekninga:
 - namn, adresse, personnummer, bankkonto
 - til og frå og dato for kvar enkelt reise
 - føremål med kvar enkelt reise
 - ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis
- Vedlegg til reiserekninga (kvitteringer):
 - Originalkvitteringer skal alltid vedleggas.
 - Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKJE

Økonomisk utroskap / varslingsplikt

Dette er uakseptabelt, alle har varslingsplikt

Klubbdrakter/ profilering

Logo



Drakter

Klubbens draktfarger er svart og hvitt.

Trykk på draktene skal vera godkjent av hovudstyret.

Fotballdrakter/handballdrakter og utstyr blir kjøpt på Sport 1 på Jørpeland, jf. Avtale mellom idrettslaget, Adidas og Sport1.

Regler for Hjelmeland IL

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubben sitt arbeid. Det er frivillig å vera medlem av Hjelmeland IL, men er du med, følger du våre reglar
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikkje du
- Respekter trenaren, hans/hennar arbeid og anerkjenn han/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som eit godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å vera positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved usemje snakker du med den det gjeld – ikke om
- Husk at det viktigaste av alt er at barna trivst og har det gøy!

Retningslinjer for utøvarar

- Gode haldningar
- Respektere kvarandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelpe kvarandre
- Følge klubbens reglar
- Stille opp for kvarandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Stå sammen
- Stille på treningar og stemmer ein har forplikta seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidshaldningar.
- Ver stolt av eigen innsats.

- Ta ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKJE AKSEPTERT

Retningslinjer for trenarar

Som trener skal du bidra til:

- Mestring, sjølvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringar med trening og konkurranse
- Å fremja eit godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelingar
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenarar, leiarar og foreldre
- Vera eit godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til kvar trening
- Som trener er du veileiar, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøvarane dine
- Bli kjent med utøverane sine individuelle mål og opplevingar av treninga
- Søk å utvikle sjølvstendig vurderingsevne hjå utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Ver bevisst på at du gir alle utøverane merksemd
- Einkvar utøvar eller gruppe skal utfordrast til å utvikle sine ferdigheter

Innhaldet i treninga skal vera preget av:

- Ein målretta plan
- Progresjon i opplevingar og ferdigheter
- Stadig nye utfordringar slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Sakleg og presis informasjon
- Kreative løysingar
- Fleksibilitet

Seksuell trakassering

Idretten kan diverre tiltrekka seg personar som ikkje kjem til oss pga idretten me driv med, men for å finne lette offer for sine eigne laster. Difor må klubben vite korleis ein skal handtera slike saker, og det må utarbeidast ein instruks for klubben.

Det skal vera lett å seia i frå, og klubben skal utarbeide ein varslingsplakat som gir ei oppskrift på korleis ein seier i frå om overgrep og seksuell trakassering.

Trenere og leiare skal kjenne til [idrettens retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep](#).

Alkohol

Idrettens holdning til alkohol:

Vedtatt av Idrettstyret 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov § 11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenere, leiare og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.

3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal vera trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov § 11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkohollovens § 9-2. *All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.*

Reglar for reiser

Reiseinstruks for Hjelmeland Idrettslag

1. Formål
 - 1.1. Reiser og opphald ved kampar, turneringar og treningsleirar skal vera ei trygg, god og minnerik oppleving for aktive og leiarar.
 - 1.2. Skape trygghet for føresatte som overlet barn og unge i klubben si varetekt.
 - 1.3. Gi trygghet for våre leiarar om kva som er forventa av dei.
2. Omfang og føresetningar.
 - 2.1. Desse reglan gjeld for alle reiser i samband med kampar, turneringar og treningsleirar med overnatting der aktive under myndighetsalder deltek.
 - 2.2. Reiser som er omfatta av desse reglane er å rekna som alkoholfri sone for aktive og leiarar frå avreise til heimkomst.
 - 2.3. På alle reiser i regi av Hjelmeland Idrettslag, skal det utpeikast ein ansvarleg hovudleiar som har overordna myndighet fraå avreise til heimkomst.
 - 2.4. Der fleire lag deltek skal kvart lag ha med seg min. 2 leiarar inkl. trenar / lagleiar. Min. 1 av leiarane skal vera av samme kjønn som laget sine deltakarar. Desse leiarane har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphald for desse leiarane skal dekkes reisekasse eller gruppen.
3. Hovudleiar
 - 3.1. Før avreise skal det haldast informasjonsmøte for deltakarane og deira føresette, eller på annan måte sørge for at tilstrekkeleg informasjon blir gitt.
 - 3.2. Sørger for at oppdatert deltakarliste med kontaktinformasjon til alle deltakarane/ og føresette finns ved avreise.
 - 3.3. Sørger for at det blir halde orienteringsmøte for alle leiarane før og under opphaldet, og sørge for at leiarane er kjende med denne instruksen.
 - 3.4. Har overordna ansvar for at reisa føregår etter dei retningslinjene klubben har bestemt, og skal saman med dei andre leiarane bidra til trivsel for alle deltakarane.

- 3.5. Sørge for at det etter reisa blir levert rekneskap med bilag for turen til gruppa sin kasserar.
- 3.6. Hovudleiar rapporterer til overordna leiar, men i saker av følgende karakter skal her som elles umiddelbart og direkte rapporterast til leiar i Hjelmeland IL:
- Overgrepssaker.
 - Uluke med personskade.
 - Dødsfall blant klubben sine medlemmer.
 - Økonomisk utruskap.
 - Klare brudd på det klubben ønskjer å stå for.
 - Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller merksemd frå det offentlege.

Politiattest

Politiattest skal avkrevast av personar som skal utføre oppgåver for idrettslaget som medfører eit tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller menneske med utviklingshemming. Med mindreårige meiner ein barn og unge under 18 år.

Personar under 18 år skal også avkrevast politiattest. Den nedre grensa er 15 år.

Leiar i Hjelmeland IL er ansvarleg for politiattestar, nestleiar er vararepresentant.

Fair Play

Fotball og håndball har Fair Play-regler, og Hjelmeland IL skal retta seg etter desse reglane.

For spillere

Fair Play betyr at du som spiller må:

- Ta godt vare på dine medspillere og inkluder nye lagkamerater
- Unngå stygt spill og filming
- Skape trygghet og god lagånd på banen

Fair Play-ånden skal vokse fram ved:

- Å trene og spille kamper med godt humør
- Å behandle motstanderne med respekt
- Å hjelpe skadet spiller uansett lag
- Å takke motstanderen etter kampen
- Å ikke kjeftte på andre spillere eller dommeren

For trenere og leiare

Som trener og leiar har du ansvar for at spillet utøves i den rette Fair Play-ånd. Du skal sørge for at spillerne har god kjennskap til regler og retningslinjer, og at disse blir fulgt. Du kan invitere spillere og dommere til temamøter, der situasjoner tas opp til vurdering og bevisstgjøring.

Det er ditt ansvar som trener eller leiar at spillerne forstår:

- Betydningen av dommerens situasjon og funksjon
- At dommerne må ta hurtige valg – og dermed umulig kan vera feilfrie
- Betydningen av å ikke overreagere på dommeravgjørelser
- At det er dommerens avgjørelse som teller, og at det er bortkastet å pådra seg straff for kjeftbruk
- Betydningen av å følge regelverket - det tjener alle parter, og dermed også spillet

For foresatte og foreldre

Foresatte, foreldre og besteforeldre er en viktig ressurs for norsk fotball. Det er fint om også dere bidrar til trivsel og fair play i fotballmiljøene!

Ta ansvaret og tenk over følgende:

- Din interesse og oppfølging betyr mye for barn og unge
- Likeverd, aksept og inkludering bør gjelde alle i fotballmiljøet
- Verdsatt opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommeren prøver også å gjøre sitt beste – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Resultatet må ikke bli for viktig - den enkelte spillers mestring har også stor betydning
- Gi oppmuntring til alle spillerne - ikke bare dine kjente
- Stimuler til deltakelse - uten noen form for press
- Ta gjerne initiativ til å bidra på foreldremøter for å avklare holdninger og ambisjoner

For publikum og supportere

Din interesse som publikummer og supporter er viktig for norsk fotball, enten det gjelder i miniputtkampen, småjentekampen eller Tippeligakampen.

Har du tenkt over at du som publikummer er med på å bidra til hvilken stemning og atmosfære kampen skal ha. Uansett om det gjelder kamper i toppfotballen eller breddefotballen spiller publikum og supporterne en viktig rolle i forhold til stemningen.

Tenk over følgende:

- Verdsatt opplevelse, god oppførsel og lagånd høyt
- Det viktigste er tross alt å støtte laget sitt, uansett resultat

- Respekter trenerens bruk av spillere – ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Dommerne gjør sitt beste
- Dommerne må ta mange og hurtige valg – og dommerne kan dermed umulig vera feilfri
- Respekter dommernes valg - ikke kritiser hans/hennes avgjørelser
- Ikke overreager på dommeravgjørelser

Dugnad

Dugnad skal i utgangspunktet vera basert på frivillig deltaking, og idrettslaget kan ikkje pålegge medlemmer eller foreldre til medlem å delta på dugnad.

Dugnad er viktig for idrettslaget sin aktivitet, og det er difor forventa at alle som kan deltek på oppsette dugnadar.

idrettslaget skal jobba for at dugnadsarbeidet opplevast kjekt og meiningsfylt.

Medlem og foreldre/føresette må rekne med å bidra med dugnadsarbeid blant anna i samband med Ryfest og Hjelmeland Sparebank-cup. Også andre arrangement og tiltak vil krevja dugnadsinnsats.

Årlege faste oppgåver

- Gjennomføra den årlege lovpålagde idrettsregistreringa
- Gjennomføre årsmøtet i samsvar med idrettslaget sin lov
- Rapportere endringar av post og e- postadresser
- Oppdatera nytt styre på same stad som idrettsregistreringen
- Søke kommunale midlar og andre aktuelle tilskotsordningar, sjekk med kommune for søknadsfrist
- Søke kommune om treningstider, sjekk kommune om søknadsfrist